



**REGISTER- OCH
DATASKYDDSBESKRIVNING**
Personuppgiftslagen
(523/1999) 10 ja 24 §

Datum för utförande
31.3.2018
Laatimispäivä

**REKISTERI- JA
TIETOSUOJASELOSTE**
Henkilötietolaki
(523/1999) 10 och 24 §

1 (4)

1 Den register- ansvarige	Namn Gamlakarleby Segelförening r.f. Adress Mustakarivägen 20, 67300 Karleby Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon, e-postadress) info.mustakari@gmail.com	1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Gamlakarleby Segelförening r.f. Osoite Mustakarintie 20, 67300 Kokkola Muut yhteystiedot (esim. puhelin, sähköpostiosoite) info.mustakari@gmail.com
2 Kontaktperson i ärenden gällande registret	Namn Jan Helminen Adress Jakten 16, 67300 Karleby Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon, e-postadress) 044 076 9023, jan.helminen@anvianet.fi	2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Jan Helminen Osoite Jahti 16, 67300 Kokkola Muut yhteystiedot (esim. puhelin, sähköpostiosoite) 044 076 9023, jan.helminen@anvianet.fi
3 Registrets namn	Gamlakarleby Segelförening r.f:s medlems- och båtregister	3 Rekisterin nimi	Gamlakarleby Segelförening r.f:n jäsen- ja venerekisteri
4 Ändamålet med behandling av personuppgifter	<p>Gamlakarleby Segelförening r.f:s administration upprätthåller register över medlemmar och deras båtar samt övervakar båtarnas sjövärdighet och utrustning genom besiktning. GSF använder sina medlemmars och deras båtars uppgifter för behandling och postning av medlems- och båtplatsavgifter, årsböcker, medlems- och nyhetsbrev, möteskallelser, tävlings- och juniorverksamhet.</p> <p>Följande föreningens nämnder och kommittéer använder också medlems- och båtregister:</p> <ul style="list-style-type: none">• hamnnämnden för administration av båt- och vinterdockningsplatser samt för uppställning av bevakningslistor• seglingsnämnden för att ställa upp deltagar- och resultatlistor för seglingstävlingar• besiktningskommittén för att ställa upp besiktningsprotokoll• mättningskommittén för granskning av tävlingsbåtar• utbildningskommittén och juniornämnden för anteckningar av utbildnings- och medlemsuppgifter <p>Medlems- och båtregistret används också för uppföljning av föreningens statistiker samt Segling och Båtspport i Finlands rf:s statistiker och utveckling av verksamhet.</p> <p>På SBF:s separata styrelsebeslut kan till SBF:s samarbetspartner överlåtas adressuppgifter i form av tekniska data, med undantag för de medlemmars uppgifter som anmält om marknadsföringsförbud.</p> <p>Uppgifter om medlems- och båtregister kan lämnas till tredje part för kommersiella ändamål genom ett separat beslut från GSF:s styrelse, med undantag för de medlemmars uppgifter som meddelat om förbud mot utgivning av personuppgifter.</p>	4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Gamlakarleby Segelförening r.f:n hallinto ylläpitää jäsen- ja venerekisteriä sekä katsastusten avulla valvoo veneiden merikelpoisuutta. GSF käyttää jäsenten ja heidän veneiden tietoja jäsen- ja venepaikkamaksujen, vuosikirjan, jäsen- ja uutiskirjeiden, kokouskutsujen, kilpailu- ja junioritoiminnan tietojen postittamista ja käsittelyä varten.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja käytävät myös seuraavat seuran lauta- ja toimikunnat:</p> <ul style="list-style-type: none">• satamatoimikunta vene- ja talvi- telakkapaikkojen hallintaa sekä vartiointilistojen laadintaa varten• purjehduslautakunta purjehduskilpailujen osanottaja- ja tuloluetteloiden laatimiseen• katsastustoimikunta veneiden katsastuspöytäkirjojen laatimiseen• mittaustoimikunta kilpaveneiden tarkastamiseen• koulutustoimikunta ja juniorilautakunta koulutustoiminnan ja jäsentietojen kirjaamiseen <p>Jäsen- ja venerekisteriä käytetään myös seuran erilaisten tilastojen seurantaan sekä Suomen Purjehdus ja Veneily ry:n tilastointia ja toiminnan kehittämistä varten.</p> <p>SPV:n hallituksen erillisellä päätöksellä voidaan SPV:n yhteistyösopimuskumppaneille luovuttaa osoitetietoja teknisenä tallenteena, lukuun ottamatta tietojen luovutuskiellon ilmoittaneiden tiedot.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja voidaan GSF:n hallituksen erillisellä päätöksellä luovuttaa kaupallisiin tarkoituksiin kolmannelle osapuolelle, lukuun ottamatta tietojen luovutuskiellon ilmoittaneiden tiedot.</p>

Gatuadress
Mustakarivägen 20
67300 Karleby

Postadress
c/o Jan Helminen
Jakten 16
67300 Karleby

Internet
www.mustakari.fi

E-mail
info.mustakari@gmail.com

FO-nummer
0198180-8

Bankförbindelse
F134 2011 1800 0936 93
NDEAFIHH



<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Personuppgifter: Namn, adressuppgifter, telefonnummer, elektroniska kontaktuppgifter, födelsedatum, personnummer, kön, utbildning, yrke, eventuellt ISAF-nummer.</p> <p>Medlemskapsuppgifter: Medlemsklass, medlemsnummer, antagningsdatum, samlingsmedlem, medlemsbetalningsuppgifter, portnyckelsnummer, förtroendeuppdragsroller, förtroendeuppdrag, utmärkelser, kurser enligt utbildningsprogram, övriga examen eller kvalifikationer, båtuppgifter, förbud mot utgivning av personuppgifter.</p> <p>Båtuppgifter: Båttyp, Registernummer, eventuell Segelnummer, Byggnadsår, Båtnamn, Ägarnamn, Tillverkare, Material, Skrovfärg, Båtens längd, bredd, djupgång, vikt, höjd, Besiktningsklass, Grundbesiktningsår, Årsbesiktningsår, Motortyp, effekt, årsmodell, Radioutrustning, Septikanläggning, Mätbrevets giltighet (tävlingsbåtar), LYS- och IMS-mätetal.</p> <p>Båtplatsuppgifter: Typ av båtplats, Båtplatsnummer, båtnamn, längd, bredd, djupgång och vikt. Båtplatsens innehavare med adressuppgifter och båtplatsens faktureringsuppgifter.</p> <p>Vinterdockningsuppgifter: Platsnummer, Platsinnehavare.</p> <p>Bevakningsuppgifter: Namn</p>	<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötiedot: Nimet, osoitetiedot, puhelinnumero(t), sähköiset yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, koulutus, ammatti, mahdollinen ISAF-numero.</p> <p>Jäsenyystiedot: Jäsenluokka, jäsennumero, liittymispäivä, koontijäsenyyss, jäsenmaksutiedot, portinavaimen numero, toimihenkilöroolit, luottamustoimet, huomionosoitukset, koulutusohjelman mukaiset kurssit, muut tutkinnot tai pätevyudet, venetiedot, tietojen luovutuskieto.</p> <p>Venetiedot: Venetyyppi, Rekisterinumero, mahdollinen Purjenumero, Rakennusvuosi, Veneen nimi, Omistajan nimi, Valmistaja, Materiaali, Rungon väri, Veneen pituus, leveys, syväys, paino, korkeus, Katsastusluokka, Peruskatsastusvuosi, Vuosikatsastusvuosi, Moottorin tyyppi, teho, vuosimalli, Radiovarustus, Septijärjestelmä, Mittakirjan voimassaolo (kilpaveneet), LYS- ja IMS -mittaluku.</p> <p>Venepaikkatiedot: Venepaikkalaji, Venepaikkanumero, veneen nimi, pituus, leveys, syväys ja paino. Venepaikan haltija osoitetietoineen ja venepaikan laskutustiedot.</p> <p>Talvitelakoinnin paikkatiedot: Paikkanumero, Paikan haltija.</p> <p>Vartiointitiedot: Nimi</p>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Medlemmens egna anmälningar för att lägga till, ta bort eller ändra registerinformation.</p> <p>Medlemmarnas egna uppdateringar till deras kontaktuppgifter, ISAF-nummer eller dataförbud.</p> <p>Tillägg, raderingar eller ändringar som gjorts av föreningens styrelse eller funktionär.</p>	<p>6 Säännön mukaiset tietolähteet</p>	<p>Jäsenen omat ilmoitukset rekisteritietojen lisäämiseksi, poistamiseksi tai muuttamiseksi.</p> <p>Jäsenten omat päivitykset omiin yhteystietoihin, ISAF-numeroon tai tietojen luovutuskietoon.</p> <p>Seuran hallituksen tai toimihenkilöiden tekemät lisäykset, poistot tai muutokset.</p>



<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>För SBF:s fakturering eller statistik.</p> <p>För SBF:s utskick av post till medlemmar (t.ex. Nautic -tidningen), för uppföljning av SBF:s förtjänstmärken, för uppföljning av utbildningar och kvalifikationer.</p> <p>För utskick av GSF:s post till medlemmar.</p> <p>Medlemsuppgifter används av båtbesiktare för konstaterande av medlemskap.</p> <p>Båtuppgifter används av båtbesiktare för att utveckla båtbesiktningsverksamheten och för statistiska ändamål.</p>	<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>SPV:n laskutusta tai tilastointia varten.</p> <p>SPV:n jäsenpostituksiin (esim. Nautic -lehti), SPV:n myöntämien kunniamerkkien seurantaan, koulutustietojen ja pätevyyskien seurantaan.</p> <p>GSF:n jäsenpostituksiin.</p> <p>Jäsentiedot ovat venekatsastajien käytössä jäsenyyden toteamista varten.</p> <p>Venetiedot ovat venekatsastajien käytössä katsastustoiminnan kehittämiseksi sekä tilastointia varten.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller ETA</p>	<p>Medlems- och båtregistrets uppgifter överlämnas inte utanför EU eller ETA.</p>	<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Jäsen- ja venerekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A. Manuellt material</p> <p>Parterna som nämns i avsnitt 4 får sammanställa tryckta versioner av medlems- och/eller båtregistrets elektroniska system endast för specifika ändamål relaterade till föreningsverksamheten. Varje datahanterare är för sin egen del ansvarig för att bidra till varsam hantering av data och att data inte onödigt får tredjepartstillträde, liksom det faktum att data förstörs när det inte längre behövs. Av medlems- eller båtregistret görs inga pappersversioner utan speciell anledning.</p> <p>B. ADB hanterbar information</p> <p>Den faktiska medlems- och båtregistrets databas finns i den av SBF upprätthållna medlems- och båtregistret Suuli. SBF ansvarar för datasäkerheten och användbarheten, i enlighet med sina egna datasäkerhetsprinciper och servicenivåkrav.</p> <p>Ur medlems- och båtregistret kan bl.a. sammanställas filer som transporteras till Excel för olika behov, varigenom information från fall till fall samlas endast in från specifikt definierade celler för ändamål som är relevanta för varje enskilt fall.</p> <p>För tillgång till medlems- och båtregistrets databaser och filer krävs i registret definierade användarrättigheter, vilka beviljas och avlägsnas av föreningens styrelse och förvaltas av GSF:s registrator.</p> <p>Medlems- och båtuppgifter är inte konfidentiell information.</p>	<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Kohdassa 4 mainitut tahot voivat koostaa sähköisistä järjestelmistä tulostettuja versioita jäsen- ja/tai venerekisteristä vain seura-toimintaan liittyviä tiettyjä tarkoituseriä varten. Jokainen tietojen käsittelijä huolehtii osaltaan tietojen huolellisesta käsittelystä ja siitä, että tiedot eivät joudu aiheettomasti kolmannen osapuolen saataville sekä siitä, että tiedot tuhotaan, kun niitä ei enää tarvita. Jäsen- tai venerekisteristä ei tehdä paperisia versioita ilman erityistä syytä.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Varsinainen jäsen- ja venerekisterin tietokanta sijaitsee SPV:n ylläpitämässä jäsen- ja venerekisterissä, Suulissa. SPV vastaa omien järjestelmiensä tietoturvasta ja käytettävyydestä omien tietoturva- ja käytettävyyden periaatteiden sekä palvelutasovaatimustensa mukaisesti.</p> <p>Jäsen- ja venerekisteristä voidaan koostaa mm. Excelliin vietäviä tiedostoja erilaisiin tarpeisiin, jolloin kerätään tapauskohtaisesti tietoa vain erikseen määritellyistä soluista kulloinkin olevia tarkoituseriä varten.</p> <p>Jäsen- ja venerekisterin tietokantoihin ja tiedostoihin pääsyyn tarvitaan rekisterissä määritellyt käyttöoikeudet, jotka myöntävät ja poistaa seuran hallitus ja joita hallinnoi GSF:n rekisterinhoitaja.</p> <p>Jäsen- ja venetiedot eivät ole salassa pidettäviä tietoja.</p>



10 Gransknings- rätt	Den registrerade har rätt att kontrollera personuppgifterna om sig själv (Personuppgiftslagen HeTiL 26 §). Begäran om kontroll görs med Dataombudsmannens byrås blankett "Begäran om kontroll av registeruppgifter" (Index > Material > Blanketter > Begäran om kontroll och rättelseyrkande). Blanketten skickas via e-post till: jan.helminen@anvianet.fi	10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HeTiL 26 §). Tarkastuspyyntö tehdään Tietosuojavaltuutetun toimiston "Rekisteritietojen-tarkastuspyyntö -lomakkeella" (Etusivu > Materiaali > Lomakkeet > Tarkastuspyyntö ja korjaamisvaatimus). Lomake lähetetään sähköpostilla osoitteeseen: jan.helminen@anvianet.fi
11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter	Den registrerade har rätt att kräva korrigeringsbegäran om hans/hennes uppgifter i medlems- och båtregistret. Korrigeringsbegäran måste göras skriftligen via e-post till adressen: info.mustakari@gmail.com	11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia jäsen- ja venerekisterissä olevien tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla osoitteeseen: info.mustakari@gmail.com

1872